

Aanvraag

Ontheffing plaatsen voorwerpen op, aan of boven de weg

Wat is belangrijk om te weten voor deze aanvraag?

- Verstuur deze aanvraag **uiterlijk 8 weken** voor het plaatsen van een voorwerp.
- De gemeente beslist binnen 8 weken na ontvangst van uw aanvraag. Deze termijn mag de gemeente eenmaal verlengen.
- Geef duidelijk de begin- en einddatum aan. Verlengen van deze termijn is niet mogelijk.
- U kunt als particulier en als bedrijf een ontheffing aanvragen. Wat er nodig is hangt onder andere af van de locatie en hoe u een voorwerp plaatst.
- Er zijn kosten verbonden aan de aanvraag en voor het plaatsen van voorwerpen.

Kijk voor meer informatie, kosten en alle voorwaarden op www.haarlem.nl

1 Gegevens aanvrager

Naam aanvrager	_____
Naam bedrijf	_____
Adres/postbus	_____
Postcode	_____
Plaats	_____
Telefoonnummer	_____
E-mail	_____
Inschrijfnummer KvK	_____
<i>(Alleen voor particuliere aanvrager)</i> Burgerservicenummer (BSN)	_____

2 Gegevens plaatsing

Let op: Geef duidelijk de begin- en einddatum aan. Verlengen van deze termijn is niet mogelijk.
Maak ook een duidelijk situatieschets en stuur deze mee. De specificaties staan verderop in deze aanvraag.

Wanneer wilt u een voorwerp plaatsen?

Startdatum _____ Starttijd _____ uur

Einddatum _____ Eindtijd _____ uur

Op welke locatie gaat u een voorwerp plaatsen?

Adres _____

Postcode en plaats _____

Wat gaat u plaatsen?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bouwhekken | <input type="checkbox"/> Bouwkeet |
| <input type="checkbox"/> Bouwmaterialen | <input type="checkbox"/> Container/laadbak |
| <input type="checkbox"/> Toilet | <input type="checkbox"/> Steiger |
| <input type="checkbox"/> Hoogwerker | <input type="checkbox"/> Steiger met onderdoorloop |
| <input type="checkbox"/> Kraan | <input type="checkbox"/> Afzetting voor verhuis-/vrachtwagen |
| <input type="checkbox"/> Verhuislift | |

Overig, nl. _____

3 Afsluiten van de straat

Als u de straat afsluit, moet u zelf materiaal regelen en plaatsen. Denk aan borden en hekken. Ook als het gaat om een gedeeltelijke afsluiting. U moet ook de buurt informeren over de datum en de duur van de afsluiting. Gaat het om een grote afzetting met omleidingsroute? Dan is er ook een verkeersplan nodig. Specificaties vindt u verderop in de aanvraag.

Gaat u de weg geheel of gedeeltelijk afsluiten ?

- Nee Ja. *Er is een verkeersplan nodig.*

4 Grond

Geef van alle voorwerpen de afmetingen door. Inclusief de vierkante meters grond die de voorwerpen in beslag nemen. Bereken de m² inclusief de stabilisatoren (steiger) en/of stempels (kraan).

Object	Lengte in meters	Breedte in meters	m ²
1	_____	_____	= _____ m ²
2	_____	_____	= _____ m ²
3	_____	_____	= _____ m ²
4	_____	_____	= _____ m ²

5 Wat stuurt u mee?

- Situatieschets:** De schets maakt u op een duidelijke plattegrond waarop straten, gebouwen, stoepen en dergelijke zijn aangegeven. U bekijkt zelf ter plekke wat de mogelijkheden zijn voor het plaatsen van de objecten. U houdt rekening met de inrichting van de weg, zoals bomen, verkeersborden, lichtmasten, fietsenrekken, ondergrondse containers, brandkranen en dergelijke. In de schets tekent u waar u de objecten plaatst. U geeft ook de afmetingen van de objecten aan. Als u een kraan plaatst, geeft u ook stempels, draaicirkels en dergelijke aan. Bij een steiger is het ook nodig de eventueel aanwezige steunen/stabilisatoren in te tekenen.

- Verkeersplan:** Moet u de weg geheel of gedeeltelijk afzetten en zijn er omleidingsroutes nodig? Dan moet u in een verkeersplan duidelijk aangeven op welke wijze en met welke middelen u de veiligheid van het verkeer waarborgt. In het verkeersplan geeft u onder andere aan waar u hekken of borden plaatst en hoe omleidingsroutes lopen. Heeft u geen omleidingsroutes dan mag u de verkeersmaatregelen (borden en afzettingen) in de situatieschets intekenen.

6 Ondertekening

- Ik verklaar dat ik alle gegevens juist, volledig en naar waarheid heb ingevuld.

Naam aanvrager

Plaats

Handtekening aanvrager

BEWAAR

PRINT

U moet deze ingevulde aanvraag eerst opslaan op uw computer. Daarna kunt u deze aanvraag met bijlagen versturen per beveiligde mail.

Mail het ingevulde en ondertekende formulier samen met de gevraagde documenten naar antwoord@haarlem.nl

Of stuur het per post naar:

Gemeente Haarlem
Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Postbus 511
2003 PB Haarlem

Heeft u vragen?

Bel naar telefoonnummer 14 023, op werkdagen tussen 8.30 en 16.30 uur. Of stuur een e-mail naar antwoord@haarlem.nl

Het bewaren van persoonsgegevens is nodig om de gemeentelijke taken goed uit te voeren of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. De gemeente Haarlem bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is.

De gemeente kan de gegevens delen met andere afdelingen, politie, brandweer en hulpdiensten voor handhaving en rampenbestrijding.

U krijg van ons een ontvangstbevestiging per e-mail of per post. Deze bevestiging versturen wij binnen vijf dagen na ontvangst.